

STATUT
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W GŁOGOWIE

(tekst jednolity)

Głogów, 2015

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie (Dz. U. nr 150, poz.1571).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Głogów.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Uczelnia posiada logo, którego wzór stanowi załącznik 1 do statutu, i pieczęć okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie”.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ w Głogowie”.
3. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór stanowi załącznik 2 do statutu. Zasady używania sztandaru uchwała Senat.
4. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) w języku angielskim: The State Higher Vocational School in Glogow;
 - 2) w języku niemieckim: Staatliche Fachhochschule in Glogow;
 - 3) w języku rosyjskim: Государственное Высшее Профессиональное Учебное Заведение в Глогове.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.

§ 4

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się dobrymi praktykami akademickim, a zwłaszcza zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej oraz poszanowaniem praw chroniących własność intelektualną.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, historii, kultury narodowej i techniki, m. in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;

- 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków niezbędnych do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
- 8) kształcenie studentów zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla obszarów kształcenia określonych w przepisach wykonawczych Ustawy Prawo szkolnictwie wyższym.
3. Uczelnia może prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze wraz z ich komercjalizacją.
4. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 1, 2 i 3, współdziała z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi i innymi w szerzeniu wiedzy i rozwoju kulturalnego, zwłaszcza w macierzystym regionie oraz uczestniczy w tworzeniu międzynarodowej przestrzeni szkolnictwa. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.
6. *Skreślony.*

§ 5

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. *Skreślony.*
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden z prowadzonych przez nią kierunków studiów, oraz kursy doksztalcające i szkolenia.
4. Rektor ustala zasady organizacji studiów podyplomowych oraz kryteria kwalifikacji uczestników na te studia.
5. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów doksztalcających otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów i kursów.

§ 6

1. Uczelnia może tworzyć centrum naukowe samodzielnie lub z innymi uczelniami, instytutami naukowymi i badawczymi, w tym zagranicznymi i międzynarodowymi, a także wchodzić w porozumienia z innymi uczelniami, w celu wspólnego tworzenia jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych.
2. Uczelnia może prowadzić domy i stołówki studenckie.

§ 7

1. Uczelnia zachowuje więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
2. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 8

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych (KRePSZ), Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP), Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich (KRZaSP), stowarzyszeń Uczelni oraz innych związków czy stowarzyszeń krajowych lub międzynarodowych.

§ 9

1. Za wyjątkowe zasługi dla Uczelni, w szczególności w zakresie rozwoju Uczelni oraz umacniania jej więzi z lokalnym środowiskiem, może być nadany tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, przyznaje Senat na wniosek rektora.
3. Uchwała Senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 2 Organizacja Uczelni

§ 10

1. W Uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.
2. Przepisy ustawy dotyczące takich jednostek stosuje się odpowiednio do całej Uczelni.
3. Uczelnia nie posiada filii w rozumieniu ustawy.

§ 11

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni, powołanymi dla obsługi dydaktycznej jednego lub więcej kierunków lub kierunku i specjalności zawodowych, są: instytuty, zakłady, katedry, pracownie, studium, zespoły badawcze lub dydaktyczne, laboratoria, biblioteka, wydawnictwo, archiwum, jednostki administracji oraz jednostki usługowe i gospodarcze.

§ 12

1. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu, niezbędnemu do prowadzenia danego kierunku studiów, określonego w odrębnych przepisach.
2. Instytut powołuje, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady, katedry, pracownie, zespoły dydaktyczne i badawcze.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Dla sprawnej realizacji zadań i celów Uczelni mogą być powołane jednostki międzyinstytutowe oraz jednostki ogólnouczelniane, wykonujące wyodrębnione zadania dydaktyczne, badawcze i usługowe.
6. Jednostki ogólnouczelniane, międzyinstytutowe, zespoły dydaktyczno-badawcze oraz studia tworzy, przekształca i znosi rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 13

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów, zakładów, katedr, pracowników i jednostek międzyinstytutowych, ogólnouczelnianych oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Rektor ustanawia, dokonuje zmiany oraz uchyla regulamin organizacyjny, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 14

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów.
2. Instytutem kieruje dyrektor.
3. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. W instytucie może być powołany zastępca dyrektora.
5. O zakresie obowiązków dyrektora i zastępcy dyrektora decyduje rektor.
6. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. *Skreślony.*

§ 15

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Zastępcę dyrektora instytutu, na wniosek dyrektora powołuje i odwołuje rektor.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencję odpowiadającą kadencji Władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.

§ 16

1. Do zadań dyrektora instytutu należy:
 - 1) zarządzanie mieniem instytutu w porozumieniu z odpowiednią jednostką organizacyjną o charakterze administracyjnym;
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu;
 - 3) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu;
 - 4) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
 - 5) *skreślony*
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami Uczelni.
4. Rektor uchyla decyzję dyrektora sprzeczną z uchwałą Senatu i innymi przepisami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 17

1. Zakład, katedra lub pracownia może być jednostką instytutową, ogólnouczelnianą lub międzyinstytutową.
2. Zadaniem zakładu, katedry lub pracowni jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.

§ 18

1. Zakładem, katedrą, pracownią kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu, katedry, pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika zakładu, katedry, pracowni powołuje i odwołuje rektor.

§ 19

1. Do zadań kierownika zakładu, katedry, pracowni należy w szczególności:
 - 1) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 2) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, katedry, pracowni, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Kierownik zakładu, katedry, pracowni, działających w instytucie, jest odpowiedzialny przed dyrektorem instytutu.
3. Kierownik zakładu, katedry, pracowni ogólnouczelnianego i międzyinstytutowego jest odpowiedzialny przed rektorem lub właściwym prorektorem.
4. Szczegółowe zasady działania katedr określa rektor zarządzeniem po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 20

1. W celu wykonywania zadań dydaktycznych może być utworzone studium, jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje oraz prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Studium można utworzyć w przypadku, gdy będzie w nim zatrudnionych na stanowisku wykładowcy, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich.
4. Studium może zostać utworzone do realizacji zadań dydaktycznych na rzecz studentów, w szczególności w zakresie:
 - 1) Studium Informatyki i Technologii Informacyjnych;
 - 2) Studium Języków Obcych.

§ 21

1. Studium kieruje kierownik. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) ustalenie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.

2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor.
4. Kierownicy studium są powoływani na kadencję odpowiadającą kadencji Władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
5. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed rektorem lub właściwym prorektorem.

§ 22

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest w celu wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespół badawczy lub dydaktyczny może być jednostką instytutową, ogólnouczelnianą lub międzyinstytutową.
3. Zespoły badawcze lub dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, powołuje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 23

W celu realizowania wyodrębnionych zadań rektor może powołać pełnomocników ustalając na piśmie zakres udzielonego pełnomocnictwa.

§ 24

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Dyrektora biblioteki zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Wewnętrzne jednostki organizacyjne biblioteki uczelnianej tworzy, likwiduje i przekształca rektor na wniosek dyrektora biblioteki po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną lub z urzędu.
5. Regulamin biblioteki uczelnianej zatwierdza rektor na wniosek dyrektora biblioteki po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną lub z urzędu.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych pod warunkiem wpisania się na listę czytelników i wniesienia jednorazowej kaucji, określonej w regulaminie biblioteki i udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 6.

Przepisy ust. 7 nie dotyczą studentów lub pracowników Uczelni, z którymi PWSZ w Głogowie podpisała stosowne porozumienia.

§ 25

1. W Uczelni działa rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy rektora, powoływany i odwołany przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej jako jej przewodniczący,

- 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych wybrany przez tę grupę pracowników,
 - 3) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora.
 4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) przedstawianie projektów założeń do kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej Uczelni,
 - 2) opiniowanie regulaminów biblioteki Uczelni,
 - 3) występowanie z wnioskami do Senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
 - 4) wyrażanie opinii w innych sprawach, określonych w statucie.

§ 26

1. W Uczelni może funkcjonować wydawnictwo uczelniane.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez rektora.
3. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.

§ 27

1. Uczelnia posiada archiwum, które należy do państwowej sieci archiwalnej.
2. Archiwum działa na podstawie przepisów polskiego prawa archiwalnego.
3. Nadzór nad archiwum PWSZ w Głogowie sprawuje właściwe terenowo Archiwum Państwowe we Wrocławiu.

§ 28

1. Uczelnia może tworzyć i prowadzić podległe rektorowi placówki oświatowe na zasadach obowiązujących w ustawie o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.
2. Uczelnia może tworzyć i prowadzić podległe rektorowi żłobki lub kluby dziecięce na zasadach obowiązujących w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013, poz. 1457).

§ 29 *skreślony*

Rozdział 3 Organy i ustrój Uczelni

§ 30

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.

§ 31

1. Senat PWSZ liczy 20 osób.
2. Udział przedstawicieli nauczycieli akademickich w składzie Senatu wynosi co najmniej 60 %, zaś udział przedstawicieli studentów w Senacie nie może być mniejszy niż 20%, a pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi mniejszy niż 10%.
3. Przy zachowaniu wskazanych w ustępie 2 proporcji w skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektor;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) kanclerz;
 - 5) 2 przedstawicieli uczelni akademickich, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów, wskazani przez rektora;
 - 6) 6 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, wybranych według regulaminu wyborczego, proporcjonalnie do liczby tych nauczycieli zatrudnionych w poszczególnych instytutach;
 - 7) 1 wybrany przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 8) 4 wybranych przedstawicieli studentów;
 - 9) 1 wybrany przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W przypadku zmiany statusu członków Senatu bądź proporcji określonych w ustępie 2, rektor niezwłocznie informuje uczelnianą komisję wyborczą, o konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Wybory uzupełniające odbywają się nie później niż w ciągu 30 dni od daty poinformowania komisji.
5. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwesor i dyrektor biblioteki oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni po jednym z każdego związku.
6. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.

§ 32

1. Do kompetencji Senatu Uczelni należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu rekrutacji na studia;
 - 2.a) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 2.b) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 2.c) uchwalanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym: zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
 - 3) uchwalanie na wniosek rektora kierunków działalności oraz strategii rozwoju Uczelni;
 - 4) określanie, po zasięgnięciu opinii Konwentu, opisu efektów kształcenia;
 - 5) ustalanie zasad działania Uczelni w zakresie wykonywania jej podstawowych zadań;
 - 6) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości;
 - 7) przyjmowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni;
 - 8) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Uczelni, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;

- 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków oraz specjalności studiów;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania, likwidacji i przekształcania jednostek organizacyjnych Uczelni, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni, w tym także zmiana ich nazw;
- 11) *skreślony*;
- 12) ustalanie zasad prowadzenia działalności naukowo-badawczej przez pracowników Uczelni;
- 13) *skreślony*;
- 14) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, centrum transferu technologii, parku technologicznego, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 15) wyrażanie zgody na przystąpienie Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 16) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 17) wyrażanie zgody na rozporządzenie składnikami aktywów trwałych Uczelni w rozumieniu przepisów o rachunkowości w kwocie przekraczającej wysokość określoną w art. 90 ust. 4;
- 18) *skreślony*;
- 19) wyrażanie opinii społeczności Uczelni i podejmowanie uchwał w sprawach ważnych dla Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora lub co najmniej 1/4 członków Senatu;
- 20) ustalanie zasad działalności Uczelni w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni.

§ 33

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków Senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków Senatu i osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym oraz podane do publicznej wiadomości nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Senat.

§ 34

1. Obradom Senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor lub upoważniony przez rektora przedstawiciel Senatu.
2. Po rozpoczęciu każdego posiedzenia, Senat zatwierdza porządek obrad. Zdjęcie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku głosowa-

nia. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nieobjęte projektem porządku obrad.

3. Sprawy objęte projektem porządku obrad i postawione na porządku obrad referuje rektor lub osoba przez niego wskazana. Pozostałe sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
4. Obrady Senatu są protokołowane.
5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Senat powołuje komisję skrutacyjną.
6. Udział w posiedzeniach Senatu jest obowiązkowy.

§ 35

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne oraz określić ich prawa i obowiązki.
2. Komisje senackie są powoływane do zbadania spraw w zakresie zleconym przez Senat, w tym przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Senatu.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby wskazane przez Senat. Przewodniczącym komisji jest członek Senatu.

§ 36

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych,
 - 2) na wniosek rektora,
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/4 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Senatu, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

§ 37

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach w przyjętej zwyczajowo formie.

§ 38

1. W skład Konwentu Uczelni:
 - 1) wchodzi przedstawiciele Uczelni:
 - a) rektor,
 - b) prorektor,
 - c) kanclerz,
 - 2) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego:
 - a) przedstawiciel prezydenta miasta,
 - b) przedstawiciel starosty powiatu,
 - 3) przedstawiciele pracodawców – co najmniej pięciu.

2. W skład Konwentu Uczelni:
 - 1) mogą wchodzić przedstawiciele:
 - a) organów samorządu zawodowego,
 - b) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych,
 - c) organizacji pracodawców oraz, jeżeli statut tak stanowi, organizacji samorządu gospodarczego,
 - d) instytucji finansowych,
 - e) uczelni akademickiej, z którą Uczelnia współdziała.
3. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Konwentu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.
4. Członków Konwentu powołuje zarządzeniem rektor.
5. Rektor, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia kadencji organów Uczelni zwraca się do instytucji wymienionych w ust. 1. pkt. 2 i 3 o wskazanie kandydatów reprezentantów do Konwentu. Wybór pracodawców, których przedstawiciele mają wejść w skład Konwentu, należy do rektora.
6. Rektor, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia kadencji organów Uczelni zwraca się do podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt. 1 o wskazanie kandydatów reprezentantów do Konwentu. Wybór podmiotów, których przedstawiciele mają wejść w skład Konwentu, należy do rektora.
7. Ta sama osoba nie może być członkiem Konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Konwentu w związku z pełnieniem funkcji rektora i prorektora.
8. Przewodniczącego wybiera Konwent na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, spośród członków Konwentu niezatrudnionych w Uczelni.
9. Pracami Konwentu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
10. Kadencja Konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 grudnia w roku wyborów kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni, a kończy się w dniu 30 listopada w roku, w którym upływa kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni.

§ 39

1. Do kompetencji Konwentu należy w szczególności:
 - 1) wskazywanie zakresów współpracy z organizacjami gospodarczymi i samorządowymi,
 - 2) występowanie do Senatu z wnioskami o podjęcie przez Uczelnię starań o utworzenie nowych kierunków studiów lub kierunków i specjalności zawodowych szczególnie potrzebnych gospodarce regionu,
 - 3) informowanie opinii publicznej w regionie o działaniach Uczelni,
 - 4) promowanie Uczelni w kraju i za granicą,
 - 5) promowanie absolwentów Uczelni,
 - 6) opiniowanie efektów kształcenia.
2. Posiedzenia zwyczajne Konwentu zwołuje przewodniczący, przynajmniej raz na 6 miesięcy. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący lub jego zastępca z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków Konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Konwent odbywa posiedzenia i może przyjmować stanowiska lub podejmować decyzje w obecności, co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. Rozstrzygnięcia Konwentu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Konwent powołuje komisję skrutacyjną.

6. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, Konwent może powołać komisje stałe lub doraźne.
7. Obrady Konwentu są protokołowane.

§ 40

1. Rada instytutu jest organem opinodawczo-doradczym dyrektora instytutu.
2. W skład rady instytutu wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu, jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich,
 - c) studentów.
3. Skład rady instytutu, zasady jej funkcjonowania oraz zakres zadań zatwierdza w drodze zarządzenia rektor na wniosek dyrektora instytutu lub z urzędu.

§ 41 skreślony

§ 42 skreślony

§ 43 skreślony

§ 44 skreślony

§ 45 skreślony

§ 46 skreślony

§ 47

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
3. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 6) określa zakres obowiązków prorektora;
 - 7) *skreślony*;
 - 8) podejmuje działania w zakresie zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych społeczności akademickiej;
 - 9) kieruje realizacją zadań obronnych Uczelni – w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;

- 10) powołuje i odwołuje zastępców dyrektorów instytutów oraz innych jednostek organizacyjnych Uczelni i ich zastępców;
- 11) powołuje komisje rektorskie i pełnomocników rektora;
- 12) sprawuje nadzór nad działalnością wydawniczą;
- 13) ogłasza czasowe zawieszenie zajęć, jak również inne zmiany w planie zajęć;
- 14) wdraża uchwały Senatu.

§ 48

Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 49

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy co najmniej jednego prorektora.
2. Prorektor wybierany jest spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni i posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Rozdział 4

Tryb wyboru, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 50

Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom uczelni oraz studentom według zasad określonych w ustawie.

§ 51

Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom uczelni oraz studentom według zasad określonych w ustawie.

§ 52

1. Wyboru rektora i prorektora dokonuje 19-osobowe kolegium elektorów Uczelni, w skład którego wchodzi:
 - 1) 10 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) 3 wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 4 wybranych przedstawicieli studentów;
 - 4) 2 wybranych przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 wybierani są na zebraniach nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem doktora, organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą w poszczególnych instytutach.
3. Przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich wybierany jest na zebraniu nauczycieli akademickich organizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
4. W kolegium elektorów Uczelni liczba elektorów, będących przedstawicielami poszczególnych instytutów, jest proporcjonalna do liczby nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora zatrudnionych w instytucie.

5. Liczbę miejsc elektorskich dla poszczególnych instytutów ustala uczelniana komisja wyborcza.
6. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników organizowanym przez komisję wyborczą Uczelni.
7. Kolegium elektorów, o którym mowa w ust. 1, działa do czasu wyboru nowego kolegium elektorów.

§ 53

1. Wybór członków kolegium elektorów, rektora i prorektora, przedstawicieli do organów kolegialnych odbywa się przy zachowaniu postanowień ustawy oraz poniższych zasad:
 - 1) aby wybory były ważne w pierwszym terminie wyborów, wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania; w drugim terminie wyborów quorum nie jest wymagane;
 - 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
 - 3) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 4) głosowanie jest tajne;
 - 5) głosowanie jest bezpośrednie;
 - 6) wybór kandydata uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów;
 - 7) wyboru dokonuje się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X przy nazwisku kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
 - 8) głos jest nieważny, gdy został oddany na kartce innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą lub gdy na kartce tej zostawiono więcej nazwisk kandydatów, niż wynosi liczba mandatów;
 - 9) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów poprzez wywieszenie ogłoszeń odpowiednio we wszystkich instytutach Uczelni lub w tym instytucie, w którym wybory są przeprowadzane, w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 10) jeżeli wybór nie został dokonany, komisja wyborcza po przerwie przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów, z zastrzeżeniem pkt.11;
 - 11) w wyborach rektora i prorektora:
 - a) w przypadku ubiegania się o funkcję więcej niż dwóch kandydatów, do kolejnej tury głosowania nie przechodzi osoba, która w poprzednim głosowaniu uzyskała najmniejszą liczbę głosów, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) w których kandydują jedna lub dwie osoby przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory rektora lub prorektora.

§ 54

1. Członkowie Senatu wybierani są na poszczególnych zebraniach:
 - 1) nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem doktora w instytutach w celu wybrania przedstawicieli,
 - 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi podczas ogólnego zebrania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,

- 3) przedstawicieli pozostałych pracowników dydaktycznych podczas ogólnego zebrania pozostałych pracowników dydaktycznych.
2. Zasady wyboru studentów ustala uczelniany organ samorządu studentów, zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni.
3. Ta sama osoba nie może być wybrana do Senatu na więcej, niż dwie następujące po sobie kadencje.
4. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.

§ 55

1. Nie później niż do 31 marca ostatniego roku kadencji Senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą.
2. Komisja wyborcza działa w oparciu o regulamin wyborczy uchwalany przez Senat.
3. Komisja wyborcza działa do czasu powołania nowej komisji wyborczej.

§ 56

1. Komisja wyborcza Uczelni liczy pięciu członków.
2. Rektor ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.
3. Podczas pierwszego posiedzenia komisja wyborcza wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.

§ 57

1. W oparciu o postanowienia regulaminu komisja wyborcza:
 - 1) ustala kalendarz czynności wyborczych;
 - 2) przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg;
 - 3) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów;
 - 4) stwierdza ważność wyborów i w przypadkach określonych w statucie zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów;
 - 5) ustala wynik wyborów i podaje go do publicznej wiadomości;
 - 6) prowadzi dokumentację wyborczą do czasu przekazania do archiwum.
2. Rektor zapewnia właściwe warunki działania komisji wyborczej.

§ 58

1. Rektor wybierany jest przez kolegium elektorów Uczelni.
2. Prorektora wybiera kolegium elektorów Uczelni na wniosek rektora-elekta, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

§ 59 skreślony

§ 60

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcjami dyrektora instytutu i zastępcy dyrektora instytutu.

§ 61

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego, rektora i prorektora przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji rektora i prorektora, dyrektora instytutu lub kanclerza;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni albo ukończenia przez niego studiów w Uczelni;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza uczelniana komisja wyborcza, a w przypadku rektora lub prorektora – organ, który dokonał wyboru.
3. *Skreślony.*

§ 62 skreślony

§ 63

1. W przypadku zwolnienia mandatu członka organu kolegialnego, rektora, prorektora w czasie trwania kadencji, w ciągu 30 dni przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu.
3. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.

§ 64 skreślony

§ 65

1. Wszystkie głosowania są tajne i odbywają się poprzez oddanie głosu do urny, przy czym karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Szczegółowe regulacje wyborcze zawiera regulamin wyborczy zatwierdzony przez Senat na miesiąc przed wyborami.
3. Dokumentację wyborczą przewodniczący komisji wyborczej zdaje protokolarnie do archiwum PWSZ w terminie do 7 dni od zakończenia wyborów.

§ 66

1. Wyboru rektora i prorektora dokonuje kolegium elektorów.
2. Wybory rektora i prorektora odbywają się na specjalnych posiedzeniach kolegium elektorów, zwołanych przez uczelnianą komisję wyborczą.

3. Wybory rektora odbywają się nie później niż do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
4. Posiedzenie kolegium elektorów w celu wyboru prorektora odbywa się zgodnie z kalendarzem wyborczym.
5. Pozostałych wyborów, dla których nie określono terminu, dokonuje się w terminie do końca czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
6. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 67

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowcy, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesor zwyczajny,
 - 2) profesor nadzwyczajny,
 - 3) profesor wizytujący,
 - 4) starszy wykładowca,
 - 5) wykładowca,
 - 6) asystent,
 - 7) lektor lub instruktor.

§ 68

1. Do obowiązków pracowników dydaktycznych należy:
 - 1) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
 - 3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa Senat.

§ 69

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w statucie.

§ 70

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
- 2.a Dodatkowym warunkiem zatrudnienia osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie spełniającej wymagań ustawowych, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 2b.
- 2.b Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczne osiągnięcia naukowe.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
4. Na stanowisku wykładowcy, lektora i instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym.

§ 71

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora następuje na okres 2 lat, z możliwością przedłużenia na 3 następne lata; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne 3 lata, jeżeli osoba uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. A także na czas pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 72

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Na podstawie mianowania zatrudnić można wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora dla, którego PWSZ w Głogowie jest podstawowym miejscem pracy. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy. Pozostali nauczyciele akademicy są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
3. Kryteriami kwalifikacyjnymi brany pod uwagę przy nawiązywaniu stosunku pracy z nauczycielami akademickimi są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
5. Nauczyciel akademicki składa w Uczelni oświadczenie, w którym upoważnia Uczelnię do zaliczenia go do minimum kadrowego.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, lub przed rozpo-

częciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe. Osoby, zatrudnione po 30 czerwca, składają oświadczenia niezwłocznie po zatrudnieniu.

§ 73

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
2. Konkurs ogłasza rektor, na wniosek dyrektora/kierownika, przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości. Sposób upublicznienia informacji o konkursie oraz informacje zawarte w ogłoszeniu o konkursie powinny spełniać wymagane ustawowe warunki.
3. Komisję konkursową do zatrudnienia nauczyciela akademickiego powołuje rektor. Komisja działa na podstawie regulaminu przeprowadzenia konkursów w PWSZ w Głogowie, który określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konkursu.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor lub osoba wyznaczona przez rektora jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
5. Jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisko profesora, to osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 5, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego w Uczelni są:
 - 1) zatrudnienie w Uczelni jest podstawowym miejscem pracy,
 - 2) zatrudniona osoba może być wliczona do minimum kadrowego danego kierunku studiów,
 - 3) osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
7. W razie wątpliwości, komisja konkursowa może zwrócić się o wyrażenie opinii o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata do zewnętrznego specjalisty z zakresu danej dyscypliny naukowej.
8. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi informacje o przebiegu konkursu oraz o rozstrzygnięciu proponowanym przez komisję.
9. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkurs zamyka rektor.
10. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadkach opisanych w Ustawie.

§ 74

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na wniosek rektora po uzyskaniu opinii Senatu.

§74 a

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym, że rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem może nastąpić z końcem semestru.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni jako podstawowym miejscem pracy może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach sto-

sunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagana jest zgoda rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy.

3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje rektora o tym fakcie niezwłocznie po rozpoczęciu takiej działalności.
4. Szczegółowy tryb udzielania zgody nauczycielom akademickim na dodatkowe zatrudnienie określa rektor.
5. W przypadku gdy nauczyciel akademicki podejmuje dodatkowe zatrudnienie w innej uczelni, instytucie naukowym lub pomocniczej jednostce naukowej PAN, instytucie badawczym lub międzynarodowym instytucie naukowym utworzonym na podstawie odrębnych przepisów, działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, rektor jest obowiązany powiadomić o tym w terminie 14 dni MNiSW. W zawiadomieniu wskazuje się podstawową jednostkę organizacyjną nowej uczelni lub instytut, w którym nauczyciel akademicki podjął dodatkowe zatrudnienie.

§ 75

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni wymienionymi w ust. 1 nawiązuje i rozwiązuje rektor.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres obowiązków poszczególnych pracowników oraz ich podległość służbową.

§ 76

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady i tryb powierzania zajęć prowadzonych w godzinach ponadwymiarowych zleconych określa Senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań związanych z pełnieniem funkcji administracyjnych, organizacyjnych, dydaktycznych lub innych zadań przewidzianych w statucie, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
3. Do ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych należą w szczególności:
 - 1) kolokwium habilitacyjne pracownika zatrudnionego w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) kierowanie zespołem badawczym prowadzącym prace naukowo-badawcze,
 - 3) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych lub zmian w zakresie innowacji i eksperymentów dydaktycznych,
 - 4) pełnienie funkcji kierowniczych w Uczelni,
 - 5) inne uzasadnione powody.
4. Senat może obniżyć rektorowi na jego wniosek wymiar zajęć dydaktycznych – jeżeli rektor zatrudniony jest tylko w jednym miejscu pracy ani nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 77

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie określa dyrektor instytutu.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

§ 78

2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy.
3. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, może wynikać z:
 - 1) konieczności prowadzenia zajęć w związku z dłuższą nieobecnością innego nauczyciela akademickiego,
 - 2) konieczności przeprowadzenia zajęć z tego samego przedmiotu zablokowanych wyjątkowo w danym roku akademickim w związku ze zmianą programów kształcenia,
 - 3) innymi uzasadnionymi powodami.
4. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 2, następuje na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu przez rektora. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.
5. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

§ 79

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Ocenę, o której mowa w ust. 3 dokonuje komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich.
5. Komisja może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.
6. Komisję ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje i odwołuje rektor. Skład komisji powinien liczyć co najmniej trzy osoby.
7. Komisja działa na podstawie regulaminu przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich w PWSZ w Głogowie, który określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia oceny.

§ 80

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
 - 1) wyniki hospitacji;
 - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć;

- 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety, dotyczącą wykonywania obowiązków dydaktycznych, przeprowadzaną po zakończeniu roku akademickiego.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się:
 - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów;
 - 2) współdziałanie w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie;
 - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych uwzględnia się:
 - 1) awanse naukowe;
 - 2) uczestnictwo w pracach badawczych;
 - 3) publikacje naukowe, wdrożenia, projekty i ekspertyzy;
 - 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych Uczelni uwzględnia się:
 - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych;
 - 2) udział w organizowaniu konferencji;
 - 3) pracę w organach Uczelni;
 - 4) promowanie Uczelni.

§ 81

1. Ocenę okresową sporządza się na arkuszu oceny.
2. Ankiety w sprawie wyrażania opinii studentów są wypełniane anonimowo.
3. Wyrażona przez studentów w formie anonimowych ankiet ocena dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego.
4. Zasady, tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 82

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dyrektora instytutu, a w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich przez prorektora.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od dokonywanych ocen do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji oceniającej w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.
7. Skład odwoławczej komisji oceniającej liczy trzy osoby.
8. Odwoławczą komisję oceniającą powołuje i rozwiązuje rektor.

§ 83

1. Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokości uposażenia,
 - 2) awanse, premiowania i wyróżnienia,

- 3) przydział określonych zajęć w następnych semestrach oraz na wielkość obciążenia obowiązkami dydaktycznymi,
- 4) powierzenie stanowisk kierowniczych,
- 5) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, w tym także z mianowanym nauczycielem akademickim.

§ 84

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopów udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii odpowiednio do miejsca pracy dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem zapisu ustawy.
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest opinia promotora.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2, rektor uwzględnia przede wszystkim tematykę prowadzonych prac naukowych w związku, z którymi udzielany jest urlop, a w szczególności, czy ich tematyka mieści się w profilu działalności Uczelni.

§ 85

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
- 1.a Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni.
- 1.b Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wybiera Senat.
4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego instytutu,
 - 2) jeden nauczyciel akademicki z pozostałych jednostek ogólnouczelnianych niewchodzących w skład instytutu,
 - 3) jeden przedstawiciel studentów,
5. Komisja każdorazowo w toku postępowania wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich, przy czym przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.
6. Co najmniej jeden z członków komisji powinien posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego,
7. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dyrektora instytutu.
8. Komisja, o której mowa w ust. 2, wyznacza spośród członków komisji 3-osobowy skład orzekający.
9. W drugiej instancji orzeka komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich przy Radzie, której skład i zasady określa Ustawa.

10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzeczownika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 86

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich PWSZ w Głogowie.

§ 87

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektor,
 - 2) kierownicy jednostek ogólnouczelnianych i dyrektorzy instytutów,
 - 3) kanclerz.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą być przyznane w przypadku:
 - 1) wybitnych osiągnięć w pracy zawodowej;
 - 2) wdrożenia innowacyjnych rozwiązań z zakresu organizacji pracy lub ochrony mienia Uczelni;
 - 3) wyróżniającego wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Umotywowany wniosek o przyznanie nagród rektora, o których mowa w ust. 4 należy złożyć wraz z uzasadnieniem w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego.
6. Fundusz nagród tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.

Rozdział 6 Studia i studenci

§ 88

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.
2. Na podstawie zawartej umowy, Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń określają odpowiednie regulaminy.

§ 89

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.

2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§ 90

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone studia lub usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) ~~skreślony~~;
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 7) przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 91

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu.
2. Uchwały Senatu, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne oraz uczelniana komisja rekrutacyjna.
4. Komisje rekrutacyjne powołują dyrektorzy instytutów, a uczelnianą komisję rekrutacyjną rektor. Dyrektorzy i rektor ustalają również liczbę członków odpowiednich komisji i powołują ich przewodniczących.
5. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmuje komisje rekrutacyjne.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje w przedmiocie odwołania podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja komisji uczelnianej jest ostateczna.
7. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele organu kolegialnego samorządu studenckiego.
8. Komisji rekrutacyjnych nie powołuje się, jeżeli wstęp na studia lub określony kierunek studiów jest wolny, stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
9. Decyzje o przyjęciu na studia w przypadkach wolnego wstępu podejmuje dyrektor instytutu, a odwołania kierowane są do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 92

Osoba przyjęta w poczet studentów Uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania: „*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie*”.

§ 93

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.

94

Prawa i obowiązki studentów określa ustawa oraz regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

§ 95

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu studenckiego.
2. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.

§ 96

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 97

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną ds. studentów PWSZ w Głogowie,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. studentów PWSZ w Głogowie.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną ds. studentów PWSZ w Głogowie w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. studentów PWSZ w Głogowie w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
5. Członek komisji dyscyplinarnej ds. studentów PWSZ w Głogowie nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów PWSZ w Głogowie.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dyrektorzy instytutów, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego Uczelni.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji – trwa dwa lata.
9. Do wyborów uzupełniających składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3–7.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzeczownika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

§ 98

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o którym mowa, wcześniej wyznaczają 3-osobowe składy orzekające i ich przewodniczących. Skład orzekający składa się z dwóch pracowników i jednego studenta.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz, w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

Rozdział 7
Mienie i administracja Uczelni

§ 99

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Senat Uczelni.
2. *Skreślony.*

§ 100

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w ustawie. Działalność ta może być prowadzona w szczególności w zakresie handlu, usług i produkcji.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, mogą prowadzić wydzielone jednostki organizacyjne - zakłady utworzone przez rektora za zgodą Senatu.
3. Rektor powołuje kierowników tych jednostek oraz nadzoruje ich funkcjonowanie.

§ 101

1. W Uczelni tworzy się własny fundusz stypendialny, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w ustawie.

§ 102

Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub kanclerz.

§ 103

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie oraz koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników administracji i obsługi;

- 4) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.
3. Rektor może upoważnić kanclerza do załatwiania innych spraw niewymienionych w statucie. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną.

§ 104

1. Kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

§ 105

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie jednostki administracji i obsługi Uczelni określone w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
2. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, może być uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z podległymi mu pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 106

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 107

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

zującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 108

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu.
2. Interpretacji przepisów niniejszego statutu dokonuje Senat.
3. Do zmian niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia

LOGO

PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE



