

**UCHWAŁA NR 112/XXV/09**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie**  
**z dnia 13 maja 2009**

**w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym PWSZ w Głogowie**

Na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 59 Statutu PWSZ w Głogowie Senat Państwowej Wyższej szkoły Zawodowej w Głogowie postanawia:

**§ 1.**

Zaopiniować pozytywnie przedłożone przez Rektora następujące propozycje zmian w Regulaminie Organizacyjnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie wprowadzonym uchwałą nr 40/VIII/06 Senatu PWSZ w Głogowie:

1. W § 13 skreśla się w pkt. 14 tiret trzeci o brzmieniu: „Dział Administracyjno-Techniczny” i w to miejsce wstawia dwa tirety o treści:
  - „Specjalista ds. Zamówień Publicznych
  - Specjalista ds. Zaopatrzenia i Eksploatacji”
2. Uchyła się w całości dotychczasową treść § 22 i w to miejsce wprowadza się zapis w brzmieniu:

„Do zakresu działań Samodzielnego Stanowiska ds. Organizacji Pracowni Plastycznych, należy:

  - 1) pomoc techniczna przy funkcjonowaniu pracowni tradycyjnych technik warsztatów graficznych;
  - 2) opieka nad pracownikami: multimedialną, fotograficzną, malarstwa, rysunku i cyfrowego przetwarzania obrazu;
  - 3) opieka i obsługa pieca ceramicznego w pracowni rzeźby i ceramiki;
  - 4) realizacja stosownych wydruków ploterowych zgodnie z potrzebami Uczelni”
3. § 28 otrzymuje tytuł: „Do zakresu działań Specjalisty ds. Zaopatrzenia i Eksploatacji należy:”, a w treści paragrafu skreśla się pkt 5, 14 i 15.
4. § 30 otrzymuje tytuł:

„Do zadań Specjalisty ds. Zamówień Publicznych należy:

  - 1) opracowanie opinii i porad sporządzanie bieżących informacji prawnych w sprawach dotyczących Uczelni;
  - 2) przygotowanie SIWZ wraz z projektem umowy w zakresie formalno-prawnym;
  - 3) weryfikacja SIWZ wraz z projektem umowy;
  - 4) udzielanie informacji w zakresie wyboru tryb u postępowań określonych w Prawie zamówień publicznych;
  - 5) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań ws. zamówień publicznych;
  - 6) prowadzenie rejestru zrealizowanych postępowań oraz rejestru wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) przygotowanie i prowadzenie zadań remontowo-budowlanych między innymi w zakresie:

- opracowania planu robót z rozbiem na remonty bieżące, kapitalne i inwestycje,
  - przygotowywania projektów zleceń dotyczących opracowania dokumentacji technicznej planowanych remontów,
  - przygotowywania i udział w przetargach na wykonanie prac remontowych,
  - prowadzenia nadzoru technicznego nad zleconymi robotami wraz z ich rozliczeniem,
  - uczestniczenia w odbiorach i przekazywaniu obiektów wykonywanych w ramach remontów i inwestycji,
  - prowadzenia ewidencji technicznej i archiwum dokumentacji technicznej.
- 8) przygotowywanie SIWZ i innych dokumentów w toku postępowania o zamówienie publiczne w części merytorycznej.

5. Po § 30 dodaje się § 30a o treści:

„Do zakresu działań Radcy Prawnego należy:

- 1) udzielanie informacji o zmianach w obowiązującym stanie prawnym,
- 2) udzielanie informacji w zakresie nieprawidłowości w funkcjonowaniu poszczególnych komórek organizacyjnych,
- 3) opiniowanie i współudział w zawieraniu umów i porozumień,
- 4) opiniowanie wniosków o zamówienie publiczne,
- 5) udział w pracach komisji przetargowej.”

6. Dodaje się § 35a, o brzmieniu:

„Do zakresu działań Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych, należy:

- 1) koordynowanie działań zwiększających dostępność uczelni dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) prowadzenie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 3) rozpoznawanie potrzeb studentów niepełnosprawnych w zakresie kształcenia;
- 4) informowanie studentów o oferowanych im przez Uczelnię, jak również instytucje zewnętrzne udogodnieniach i pomocy finansowej;
- 5) kształtowanie przychylnych postaw wobec osób niepełnosprawnych;
- 6) redagowanie materiałów dla potrzeb uczelnianej witryny ds. Studentów Niepełnosprawnych.

## **§ 2.**

Upoważnia się Rektora do dokonania odpowiednich zmian w „Schemacie organizacyjnym PWSZ w Głogowie” stanowiącym integralną część Regulaminu Organizacyjnego.

## **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.