

## ZARZĄDZENIE NR 63/2014

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie  
z dnia 28 listopada 2014 r.

w sprawie organizacji Stałego Dyżuru Rektora  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U . Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn.zm.), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa ( Dz. U . Nr 219, poz. 2218 ), Zarządzeniem Nr 64/2009 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW Nr 2 z 2010 r., poz. 16 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

1. W celu realizacji decyzji najwyższych organów państwowych wydawanych w związku z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w PWSZ w Głogowie, zgodnie z odpowiednimi przepisami powszechnie obowiązującymi, tworzy się Stały Dyżur Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie zwany dalej *Stałym Dyżurem*.
2. Stały Dyżur jest elementem Systemu Stałych Dyżurów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i jest mu podporządkowany.
3. Stały Dyżur służy do uruchamiania i realizacji zadań operacyjnych ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

### § 2

Procedurę Uruchamiania Stałego Dyżuru, obowiązki poszczególnych osób funkcyjnych oraz sposób realizacji zadań przez Stały Dyżur reguluje zatwierdzona przez Rektora **INSTRUKCJA STAŁEGO DYŻURU PWSZ w Głogowie**, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Jako miejsce pełnienia Stałego Dyżuru wyznaczam pomieszczenia Rektoratu i Sekretariatu Kanclerza.

### § 4

Do pełnienia Stałego Dyżuru wyznaczam osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 5

Za organizację Stałego Dyżuru, kierowanie jego działalnością oraz podejmowanie decyzji o jego uruchomieniu odpowiedzialny jest Rektor.

### § 6

Z upoważnienia Rektora, za bieżące funkcjonowanie, kierowanie i zabezpieczenie osób niezbędnych do pełnienia Stałego Dyżuru odpowiedzialny jest Kanclerz.

### § 7

Za przeszkolenie osób niezbędnych do pełnienia Stałego Dyżuru odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Obronnych. Szkolenie wstępne przeprowadzone będzie dnia 16 grudnia 2014 r. o godz. 11.00 w pomieszczeniach wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru. Terminy późniejszych szkoleń i treningów w przekazywaniu sygnałów alarmowych określone zostaną, w corocznie sporządzanym, „Planie szkolenia obronnego PWSZ na rok”.

### § 8

Za zapewnienie wyposażenia osób niezbędnych do pełnienia Stałego Dyżuru w konieczne dokumenty, materiały biurowe, sprzęt do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu a także zabezpieczenie tym osobom pomieszczeń do pracy, odpoczynku i higieny osobistej, zapewnienie im wyżywienia oraz zabezpieczenie sieci teleinformatycznych odpowiedzialny jest Kanclerz, który współpracuje z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych PWSZ.

## § 9

Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby funkcyjne Uczelni zobowiązują do współpracy z zespołem Stałego Dyżuru Rektora. Informuję że, pracownicy z zespołu Stałego Dyżuru przekazują w imieniu Rektora, do realizacji, zadania związane z funkcjonowaniem Uczelni w warunkach wprowadzonego stanu nadzwyczajnego.

## § 10

Dokumentację Stałego Dyżuru przechowuje Pełnomocnik ds. obronnych, który w przypadku uruchomienia Stałego Dyżuru, odpowiada za terminowe jej dostarczenie do miejsca pełnienia Dyżuru.

## § 11

Traci moc Zarządzenie nr 6/2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 2 marca 2010 roku.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.