

Regulamin
przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej
studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
(tekst jednolity)

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013, poz. 3),
- 4) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)ustala się, co następuje:

Rozdział I	Postanowienia ogólne §1 -§5	str. 2-6
Rozdział II	Komisje stypendialne §6 - § 8.....	str 6-7
Rozdział III	Stypendium socjalne § 9 - §11.....	str 7-13
Rozdział IV	Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych §12	str 13
Rozdział V	Stypendium rektora dla najlepszych studentów §13 - §15.....	str 14-15
Rozdział VI	Zapomogi §16	str 15-16
Rozdział VII	Postanowienia końcowe §17-§21.....	str 16-17
Spis załączników	str 17

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady, rodzaj i wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz warunki i tryb ich przyznawania.

§ 2.

1. Student może się ubiegać o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa są także:
 - 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce¹;
3. Zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 2, są odrębnie regulowane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 1, 2, 4 przyznaje Instytutowa Komisja Stypendialna (IKS), a podpisuje Przewodniczący Komisji.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 3 przyznaje Rektor.
3. Od decyzji podjętej przez Instytutową Komisję Stypendialną studentowi przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS).
4. Od decyzji podjętej przez Rektora studentowi przysługuje prawo do ponownego rozpatrzenia w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.
5. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję IKS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
6. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, są przyznawane na wniosek studenta.
7. Student składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej jest odpowiedzialny za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą do przyznania świadczenia.

¹ stypendium ministra za wybitne osiągnięcia – w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2012r.

8. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
9. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1. chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
10. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§4.

1. Stypendia i zapomogi przyznawane są kwotowo i przelewane na konto wskazane przez studenta.
2. Przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów dokonuje podziału funduszu oraz ustala:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 2) wysokość średniej uprawniającej studenta do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz pozostałe warunki,
 - 3) Zróżnicowanie wysokości stypendiów, o których mowa w §2, ust. 1.
3. Wysokość stypendiów może ulec zmianie (obniżeniu), jeżeli ilość przeznaczonych środków finansowych nie wystarcza na przyznanie świadczeń w pełnej wysokości wszystkim uprawnionym. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§5.

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy. Okres otrzymywania tych świadczeń może zostać

przedłużony przez Rektora do 10 miesięcy w szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach losowych, z zastrzeżeniem § 2 pkt 2 i 4.

2. Stypendia wypłacane są do 25 dnia każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie. Pierwsze stypendia w danym roku akademickim mogą zostać wypłacone po tym terminie, jednak nie później niż do końca miesiąca listopada z wyrównaniem od października.
3. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
4. Stypendia nie są przyznawane studentom:
 - 1) przedłużającym semestr dyplomowy,
 - 2) przebywającym na urlopie.
5. Rektor uchyla decyzję o przyznaniu stypendiów, jeśli student:
 - 1) utracił status studenta,
 - 2) otrzymał karę dyscyplinarną,
 - 3) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 4) uzyskał urlop.
6. W przypadku zmiany dochodu w rodzinie studenta mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z korektą do wniosku w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od chwili zmiany dochodu. IKS na posiedzeniu ponownie rozpatruje wniosek o przyznanie stypendium wraz z korektą do wniosku, ustala dochód na jednego członka rodziny i określa prawo do pobierania świadczeń (Załącznik nr 5).
7. W przypadkach wymienionych w ust. 5 i ust. 6 zostaje uchylona decyzja o przyznaniu świadczeniu począwszy od momentu stwierdzenia danego faktu przez IKS, a ponadto w przypadku wymienionym w ust. 5 pkt. 3 student jest zobowiązany do zwrotu kwot niesłusznie pobranego stypendium.
8. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

9. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

10. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

11. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód uzyskany w tym roku, dzieli się go przez

liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

12. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, IKS ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
13. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.
14. W przypadku utraty dochodu, przyznanie bądź zwiększenie świadczeń wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na dane stypendium pozostały pieniądze do rozdysponowania.
15. Prawo do pomocy materialnej ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

Rozdział II

Komisje stypendialne

§ 6.

1. IKS powołuje Dyrektor Instytutu spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz pracowników uczelni. Liczba członków komisji wynosi 5 osób. Studenci stanowią większość komisji. Kadencja IKS trwa 1 rok.
2. Na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego, Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej i/lub odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów określa kwoty świadczeń biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) wysokość dotacji z budżetu Uczelni,
 - 2) kryteria związane z rodzajem pomocy materialnej, takie jak: średnia ocen, rodzaj osiągnięć sportowych, stopień niepełnosprawności, dochód na jednego członka rodziny, rodzaj zdarzenia losowego,

- 3) Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
4. Decyzje IKS podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków w tym Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów o stanowisk IKS decyduje głos Przewodniczącego.

§7.

1. OKS powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz pracowników uczelni. Liczba członków komisji wynosi 5 osób. Studenci stanowią większość komisji. Kadencja OKS trwa 1 rok.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza komisji.
3. Decyzje OKS podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków w tym Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku OKS decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8.

1. Członkowie IKS oraz OKS mają obowiązek zapoznania się z całością złożonej przez studentów dokumentacji, wyliczyć wysokość dochodu studenta i przeanalizować wszystkie złożone w terminie wnioski wraz z załącznikami.
2. W przypadku stwierdzenia braków członkowie IKS i OKS mają prawo zażądać dodatkowych dokumentów, oświadczeń i wezwać studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

Rozdział III **Stypendium socjalne**

§ 9.

1. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne ma student będący w trudnej sytuacji materialnej(Załącznik nr 1).

2. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje również tytułem zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Student zamieszkujący w innym obiekcie niż dom studenta zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem zgłoszenia jej w Urzędzie Skarbowym bądź umowę najmu wraz z zaświadczeniem o tymczasowym zameldowaniu. W uzasadnionych przypadkach IKS może zezwolić na inny sposób udokumentowania faktu zamieszkania.
5. O świadczenia pomocy materialnej w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i zapomogi mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 10.

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta jest równa sumie dochodów wszystkich członków jego rodziny podzielonej przez liczbę członków rodziny. Brane są pod uwagę dochody w ostatnim roku podatkowym.
2. Instytutowa Komisja Stypendialna ma prawo zażądać od studenta przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację materialną.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium uwzględnia się dochody uzyskane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada

w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

4. Liczbę członków rodziny ustala się na podstawie oświadczenia studenta zawartego we wniosku.
5. Ustalając dochód na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodów osób wskazanych w ust. 3 pkt 3 jeżeli student lub jego współmałżonek, względnie oboje są samodzielni finansowo.
6. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
7. W przypadku, gdy student jest samodzielny finansowo i złoży oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub z jednym z nich do dochodu uprawniającego do uzyskania stypendium wlicza się dochody osób wskazanych w ust.3 pkt 3.
8. Ciężar udowodnienia posiadania samodzielności finansowej spoczywa na studencie.
9. Wysokość dochodu osiąganego przez każdego członka rodziny studenta ustala się na podstawie zaświadczeń wystawionych przez urząd skarbowy, oświadczeń oraz zaświadczeń z innych instytucji. Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o stypendium zaświadczenia z urzędu skarbowego dla każdego dorosłego członka rodziny.
10. Dochód – przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 5, poz. 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należy podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

11. Do dochodu wlicza się:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne (wg zaświadczeń z urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych),
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszone o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (dochód o którym mowa nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne);
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu (wymienione w art. 3 ust.1 pkt c Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.), z wyłączeniem art.90 c ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 199 ust.. 1, pkt 1, 2 i 4 i art. 199 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

12. W przypadku, gdy do ustalania dochodu uprawniającego studenta do stypendium przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U z 1993r. Nr 94, poz.431, z późn. zm.).

13. Do dochodu nie wlicza się:

- a) świadczeń, o których mowa w §2 ust.1,
- b) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- c) stypendiów przyznawanych uczniom w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- d) świadczeń rodzinnych (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne),
- e) świadczeń z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, celowe, wychowawcze itd.)

§ 11

Dochody uzyskane poza granicami kraju

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

§ 12.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć dokumenty, które uzależnione są od indywidualnej sytuacji studenta w tym przede wszystkim:

1. **Zaświadczenia** lub oświadczenia o wysokości dochodu rodziny w tym odpowiednio:

a) Zaświadczenia z urzędu skarbowego studenta i członków rodziny studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, zawierające informacje o wysokości (Załącznik nr 8):

- dochodu,
- składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
- należnego podatku.

oraz zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, tych członków rodziny studenta, którzy na zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód.

2. W przypadku uzyskania zaświadczenia z urzędu skarbowego, z którego wynika, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok podatkowy bądź nie figuruje w ewidencji

tego urzędu, należy do wniosku dołączyć oświadczenie potwierdzające, że w danym roku, członek rodziny nie uzyskał żadnego dochodu i nie rozliczył się w innym urzędzie skarbowym,

3. Oświadczenie lub zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej; deklarowany dochód nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne,
4. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa (Załącznik nr 6) do Regulaminu,
5. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki niepodlegającego opodatkowaniu, (Załącznik nr 7) do Regulaminu,
6. Oświadczenie lub zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki albo nakaz płatniczy za ten rok;
7. Umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
8. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
9. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową, lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
10. Kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku

uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

11. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
12. Odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
13. Odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
14. Orzeczenie sadu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
15. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
16. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
17. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty,
18. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty
19. Oświadczenie lub zaświadczenie o uczącym się rodzeństwie lub uczących się dzieciach
20. Skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci, jeżeli ich wiek nie przekroczył 18 roku życia
21. Akt zgonu rodzica
22. Akt małżeństwa
23. Zaświadczenie z terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz zaświadczenia z Urzędu Pracy(gdy rodzice, student lub małżonek są osobami bezrobotnymi) w przypadku studentów, których dochód na 1 osobę w rodzinie studenta wynosi do 100,00zł.
24. Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki – zgodnie z §9, ust. 4 i 5.

Rozdział IV

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§13.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem lekarza orzecznika(Załącznik nr 2).
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres nie dłuższy niż wynikający z orzeczenia stopnia niepełnosprawności.
3. Student starający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa pisemny wniosek do Dziekanatu wraz z orzeczeniem właściwego organu stwierdzającego jego niepełnosprawność

Rozdział V

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§14.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów(Załącznik nr 3).
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Liczba studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może przekraczać 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni.

§15.

1. Prawo do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów ma student, który w poprzednim roku akademickim:
 - a) uzyskał średnią nie niższą niż określona zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 2 regulaminu oraz znajduje się na liście 10% studentów posiadających najwyższą średnią na danym kierunku:

Obowiązek wykazania wysokiej średniej nie dotyczy studentów wykazujących się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi, którzy wnioskują o w/w stypendium.

- b) nie przystępował do egzaminu poprawkowego,
 - c) uzyskał zaliczenie roku studiów;
 - d) złożył w Dziekanacie uzupełniony w całości indeks i kartę egzaminacyjną w terminie do 20 lipca.
- Ia. Za 100% studentów, z których wylicza się nie więcej niż 10% najlepszych studentów, o których mowa w ust. I lit. a, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki, z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów. W przypadku, gdy 10% liczby studentów nie jest liczbą całkowitą, to brana jest część całkowita tej wielkości zwiększona o jeden.
- Ib. Do 10% studentów posiadających najwyższą średnią dolicza się wszystkich studentów, którzy posiadają taką samą średnią ocen jak student z najniższą średnią znajdujący się na ostatnim miejscu listy, o której mowa w ust. I lit. a.
2. Średnią ocen oblicza się, na podstawie indeksu i kart egzaminacyjnych, jako średnia arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w zaliczonych semestrach, zaokrągloną do 0,01.
3. Student, który spełnia wymogi do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek do Dziekanatu w terminie ustalonym w niniejszym regulaminie.

§16.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał znaczący wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, w roku akademickim poprzedzającym rok, na który jest przyznawane stypendium.
2. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów składa pisemny wniosek do Dziekanatu po potwierdzeniu przez trenera sekcji osiągnięć sportowych studenta. Wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty potwierdzające znaczące wyniki sportowe.
3. Wnioski opiniuje kierownik Sekcji Rekreacji.

Rozdział VI

Zapomogi

§17.

1. Do ubiegania się o zapomogę ma prawo student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną - w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne. Zdarzeniem losowym może być np. śmierć lub ciężka choroba członka rodziny studenta, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź) i inne na skutek, których student znalazł się w trudnej sytuacji materialnej (Załącznik nr 4).
2. Student ubiegający się o zapomogę winien do wniosku o przyznanie pomocy dołączyć wszelkie dokumenty poświadczające zdarzenia losowe, które wpłynęły na pogorszenie jego sytuacji materialnej, tj.: zaświadczenia lekarskie, z ośrodków pomocy społecznej, orzeczenia sądowe, policyjne, itd.
3. Za przejściowo trudną sytuację materialną nie uważa się w szczególności:
 - a) zawarcia związku małżeńskiego,
 - b) przygotowania i pisania pracy dyplomowej,
 - c) otrzymania ani zakupu mieszkania lub jego remontu.
 - d) urodzenie dziecka
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§18.

1. Z funduszu stypendialnego uczelni przeznacza się:
 - 1) na stypendia socjalne: 60 % środków,
 - 2) na stypendia specjalne z tytułu niepełnosprawności: 10 % środków,
 - 3) na stypendia rektora dla najlepszych studentów: 25 % środków,

- 4) na rezerwę Rektora: 2 % środków,
 - 5) na zapomogi: 3 % środków.
2. Niewykorzystana w danym roku rezerwa Rektora, o której mowa w ust. 1 pkt 4, powiększa fundusz stypendialny uczelni w następnym roku.
 3. Środki przeznaczone zgodnie z ust. 1 pkt 3 na stypendia rektora dla najlepszych studentów dzieli się proporcjonalnie do liczby studentów na danym kierunku. Niewykorzystane środki na ten cel podlegają podzieleniu na zasadach ogólnych.

§ 19.

Listy studentów, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej wywieszane są do wiadomości ogółu studentów PWSZ w Głogowie na tablicach ogłoszeń.

§ 20.

W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne postanowienia prawno-organizacyjne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

§ 21.

Traci moc regulamin przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia z dnia 24 września 2012 r.

§ 22.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1 – wniosek o stypendium socjalne

Załącznik nr 2 – wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 3 – wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów

Załącznik nr 4 – wniosek o zapomogę

Załącznik nr 5 – oświadczenie o zmianie dochodu

Załącznik nr 6 – Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy

Załącznik nr 8 - zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,