

**REGULAMIN OBRAD KONWENTU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE**

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa organizację i tryb pracy Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) „Regulamin” – Regulamin Obrad Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie,
 - 2) „Statut” – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie,
 - 3) „Rektor” – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie,
 - 4) „Konwent” – Konwent Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie,
 - 5) „Przewodniczący” – Przewodniczący Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie,
 - 6) „Komisje” – komisje stałe lub doraźne powołane przez Konwent Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, z określeniem ich składu i zadań.
3. Skład Konwentu oraz sposób powoływania jego członków określa Statut Uczelni.
4. Członków Konwentu powołuje zarządzeniem Rektor.
5. Ta sama osoba nie może być członkiem Konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Konwentu w związku z pełnieniem funkcji Rektora i Prorektora.
6. Przewodniczącego wybiera Konwent na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, spośród członków Konwentu niezatrudnionych w Uczelni.
7. Pracami Konwentu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
8. Kadencja Konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 grudnia w roku wyborów kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni, a kończy się w dniu 30 listopada w roku, w którym upływa kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni.

§ 2
KOMPETENCJE KONWENTU

1. Do kompetencji Konwentu należy w szczególności:
 - 1) wskazywanie zakresów współpracy z organizacjami gospodarczymi i samorządowymi,
 - 2) występowanie do Senatu z wnioskami o podjęcie przez Uczelnię starań o utworzenie nowych kierunków studiów lub kierunków i specjalności zawodowych szczególnie potrzebnych gospodarce regionu,
 - 3) informowanie opinii publicznej w regionie o działaniach Uczelni,
 - 4) promowanie Uczelni w kraju i za granicą,
 - 5) promowanie absolwentów Uczelni,
 - 6) opiniowanie efektów kształcenia.

§ 3

ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ

1. Konwent obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Konwentu z zastrzeżeniem ust. 3 zwołuje Przewodniczący, co najmniej raz na sześć miesięcy.
3. Pierwsze posiedzenie zwyczajne Konwentu zwołuje Rektor.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub co najmniej 1/5 członków Konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. We wniosku o zwołanie Konwentu należy wskazać tematy, które przedłożone zostaną Konwentowi pod obrady.

§ 4

PORZĄDEK OBRAD I PRZYGOTOWANIE POSIEDZENIA

1. Porządek obrad posiedzenia Konwentu, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala Przewodniczący.
2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia Konwentu ustala Rektor.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad powinno być doręczone członkom Konwentu nie później niż na 7 dni przed jego terminem, z wyłączeniem ust. 2.
4. Zawiadomienia mogą być doręczane bezpośrednio, pocztą elektroniczną, faxem, bądź za pośrednictwem innych form przekazu.
5. W sprawach nie objętych porządkiem obrad, Konwent może wprowadzić nowe punkty porządku obrad i poddać je pod głosowanie.
6. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, Konwent może powołać komisje stałe lub doraźne.
7. Odpowiedzi na interpelacje powinny być udzielone na następnym posiedzeniu Konwentu.

§ 5

PRZEBIEG POSIEDZENIA

1. Posiedzeniom Konwentu z zastrzeżeniem ust. 2 przewodniczy Przewodniczący Konwentu, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.
2. Pierwszemu posiedzeniu Konwentu do chwili wyboru Przewodniczącego Konwentu przewodniczy Rektor.
3. Sprawy należące do kompetencji ustawowych bądź statutowych, Konwent rozpatruje i rozstrzyga na posiedzeniach w formie uchwał .
4. Uchwały Konwentu są numerowane wg schematu XX/YY/ZZ, z tym, że numer zawiera:
 - 1) XX – cyfry arabskie zawierające kolejny numer uchwały w danej kadencji Konwentu,
 - 2) YY – cyfry rzymskie zawierające informację o kolejnym posiedzeniu Konwentu w danej kadencji,
 - 3) ZZ – dwie ostatnie cyfry roku w danym roku kalendarzowym.
5. Oprócz uchwał Konwent może również podejmować:
 - 1) stanowiska,
 - 2) decyzje.

6. Uchwały Konwentu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 7, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
7. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych,
 - 2) na wniosek członka Konwentu.
8. Rozstrzygnięcia Konwentu zapadają zwykłą większością głosów.
9. Zliczanie oddanych głosów w głosowaniach odbywa się w następujący sposób:
 - 1) w głosowaniach jawnych – głosy zlicza Przewodniczący Konwentu;
 - 2) w głosowaniach tajnych – głosy zlicza komisja skrutacyjna, powołana spośród członków Konwentu.
10. Posiedzenie Konwentu jest ważne w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

§ 6

PROTOKOŁOWANIE

1. Obrady Konwentu są protokołowane.
2. Obsługę administracyjną Konwentu prowadzi wyznaczony pracownik administracyjny Uczelni.
3. Uchwały i protokoły obrad Konwentu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.
5. Uchwały Konwentu publikowane są na stronie internetowej PWSZ w Głogowie.

§ 7

OBECNOŚĆ

1. Potwierdzeniem uczestniczenia w posiedzeniu Konwentu jest podpisanie listy obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Konwentu.
2. Brak możliwości uczestniczenia w posiedzeniu powinna być zgłoszona Przewodniczącemu najpóźniej na 1 dzień przed posiedzeniem, a w wypadkach losowych, po nim.
3. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Konwentu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad. Zaproszenie może dotyczyć całości lub części obrad.

§ 8

Interpretacji Regulaminu dokonuje Konwent.