



Regulamin rekrutacji praktykantów

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II lub III roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym (tryb stacjonarny) Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, biorącego udział w projekcie;
 - 4) Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
 - 6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
 - 7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.

§ 2

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci trybu stacjonarnego PWSZ w Głogowie, którzy są na drugim lub trzecim roku studiów, a do czerwca 2018 rok będą co najmniej na przedostatnim semestrze studiów.
2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.
3. Dopuszczalne jest zaliczenie udokumentowanej praktyki kursowej (w całości lub w jej części), którą student odbył przed przystąpieniem do Projektu.

§ 3

Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie trwania projektu – nie wcześniej niż jako drugi i trzeci miesiąc praktyki sześciomiesięcznej.



§ 4

Liczby studentów z poszczególnych kierunków studiów, którzy mogą brać udział w projekcie, określa Rektor PWSZ w Głogowie.

§ 5

1. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej uczelni www.pwsz.glogow.pl.
2. Po ogłoszeniu dotyczącym rekrutacji zainteresowany student składa w Biurze Projektów pisemny wniosek o udział w projekcie (Załącznik nr 1) wraz z zaświadczeniem dotyczącym uzyskanej średniej ocen z roku akademickiego poprzedzającego rok aplikowania do projektu. Zaświadczenie, o którym mowa wydaje Dziekanat. Średnia ocen wyliczana jest wg zasad stosowanych w uczelni do przyznawania stypendium rektora najlepszym studentom.

§ 6

1. Na podstawie dokumentów, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszoną rekrutację w wyznaczonym terminie, Biuro Projektów sporządza listę dotychczas przyznanych punktów oraz zaprasza studentów na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 4 osoby.

§ 7

W wyniku przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej, osoba aplikująca może uzyskać max 25 punktów, w skład których wchodzi:

- 4 punkty przyznane za kompletnie wypełnione złożone w terminie dokument aplikacyjne,
- (max)10 punktów uzyska student, który uzyskał najwyższą średnią ocen w roku poprzedzającym rok aplikacji do projektu. Kolejne wartości średniej będą miały przyznaną odpowiednio pomniejszoną liczbę punktów;
- (max) 6 punktów może uzyskać student podczas rozmowy z Komisją Rekrutacyjną;
- 5 punktów premii – przyznane za zadeklarowanie gotowości napisania pracy dyplomowej w odniesieniu do miejsca, w którym realizowane będą praktyki.

§ 8

Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest:

- 1) spełnianie kryterium określonego w § 2 ust. 1;
- 2) posiadanie statusu studenta i rejestracja na semestr, w którym odbywa się praktyka kursowa (objęta programem stypendialnym) oraz praktyka pilotażowa.

§ 9

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 6 - 8, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Projektu podejmuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, w którym studiuje student.
2. W przypadku tej samej średniej ocen uzyskanej przez studentów, należy porównać średnie wyliczone z dokładnością do trzeciego, lub kolejnych miejsc po przecinku.
3. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie internetowej www.pwsz.glogow.pl z zachowaniem ochrony danych osobowych.

§ 10

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć umowę z uczelnią o sześciomiesięczną praktykę zawodową.



§ 11

W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student nie spełni warunku określonego w § 8 pkt. 2, zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje rozwiązanie umowy udziału w projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.

§ 12

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2300,60 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla Uczelni o prowadzenie w niej Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5, określi Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

§ 13

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię,
- 2) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 3) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez Projekt),
- 4) udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
- 5) okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

§ 14

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
- 2) posiadanie wymaganego ubezpieczenia,



- 3) w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,
- 4) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,
- 5) obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 6) branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
- 7) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
- 8) komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie cząstkowych relacji z przebiegu praktyki,
- 9) współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
- 10) możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy.

§ 15

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

- 1) sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
- 2) ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki),
- 3) przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2018 r.