

ZARZĄDZENIE NR 74/2021

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie przyjętego uchwała Senatu nr 60/XII/18 z dnia z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie zaopiniowania kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie

Na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz § 66 ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej, określone w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokonuje się zmian w „Regulaminie przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie w Głogowie” w następującym zakresie:

1. § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.”

2. § 3 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Ocenę, o której mowa w ust. 3 i 4 dokonuje komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich (komisja oceniająca), z wyłączeniem przewodniczącego i członków komisji oceniających oraz dyrektorów instytutów, których oceny dokonuje prorektor, oraz prorektora, którego oceny dokonuje rektor.

a. Okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonują trzyosobowe instytutowe komisje oceniające. Komisję powołuje i odwołuje rektor.

b. Nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych oraz pracowników biblioteki zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli akademickich ocenia trzyosobowa komisja ds. oceniania pracowników zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych. Komisję powołuje i odwołuje rektor.

3. § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przewodniczącego i członków komisji oceniających, a także dyrektorów instytutów ocenia prorektor.”

4. § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Prorektora ocenia rektor.”

5. § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora, zaś w przypadku, gdy ocena okresowa dokonywana była przez rektora, przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne przeprowadzenie oceny.”

6. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do 30 czerwca zostaje wypełniona Karta oceny nauczyciela akademickiego w następujących częściach:

- 1) nauczyciel podlegający ocenie wypełnia Kartę oceny nauczyciela akademickiego w części A,
- 2) część B Karty oceny nauczyciela akademickiego wypełnia osoba hospitująca. Część B zawiera informację na temat wyników przeprowadzonej hospitacji.
- 3) część C Karty oceny nauczyciela akademickiego w przypadku nauczycieli akademickich, z wyłączeniem przewodniczącego i członków komisji oceniających, dyrektorów instytutów oraz prorektora, wypełnia komisja oceniająca. W przypadku przewodniczącego i członków komisji oceniających oraz dyrektorów instytutów część C Karty oceny nauczyciela akademickiego wypełnia prorektor, a w przypadku prorektora część C Karty oceny nauczyciela akademickiego wypełnia rektor. Część C zawiera wyniki studenckich ocen jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela,
- 4) część D Karty oceny nauczyciela akademickiego zawiera informację na temat ilości, rodzaju przeprowadzonych zajęć w ocenianym okresie. Część D wypełnia pracownik ds. organizacji nauczania,
- 5) w części E Karty oceny nauczyciela akademickiego znajduje się opinia dyrektora instytutu o nauczycielu akademickim. Opinię o dyrektorze instytutu wydaje rektor.
- 6) część F Karty oceny nauczyciela akademickiego zawiera Ocenę nauczyciela akademickiego PWSZ w Głogowie. Część F wypełnia komisja oceniająca w przypadku nauczycieli akademickich, z wyłączeniem przewodniczącego i członków komisji oceniających, dyrektorów instytutów oraz prorektora. W przypadku przewodniczącego i członków komisji oceniających oraz dyrektorów instytutów część F Karty oceny nauczyciela akademickiego wypełnia prorektor, a w przypadku prorektora część F Karty oceny nauczyciela akademickiego wypełnia rektor.

7. § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na podstawie zebranych informacji ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w terminie do 15 września.”

8. § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na żądanie nauczyciela akademickiego komisja oceniająca, a w przypadku, gdy oceny dokonuje prorektor bądź rektor, zobowiązana/y jest wysłuchać ocenianego nauczyciela oraz udostępnić mu do wglądu dokumentację postępowania.”

9. § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Po dokonaniu oceny komisja oceniająca zaś w przypadku, gdy ocena okresowa dokonywana była przez rektora bądź prorektora, informuje nauczyciela akademickiego w sposób pisemny wraz z uzasadnieniem o jej wynikach za pośrednictwem dyrektora instytutu.”

10. § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Komisja oceniająca/prorektor sporządza zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich i przedkłada go rektorowi.”

11. § 6 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Nauczyciel akademicki ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny wnieść odwołanie do rektora, zaś w przypadku, gdy ocena okresowa dokonywana była przez rektora, nauczycielowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne przeprowadzenie oceny. Rektor powinien rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.”

12. § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Rektor – powołuje skład instytutowych komisji oceniających nauczycieli akademickich i przeprowadza ocenę w zakresie wskazanym w § 5 ust. 5 oraz wystawia opinię na temat dyrektora instytutu.

2. Prorektor – przeprowadza ocenę w zakresie wskazanym w § 5 ust. 4 oraz przekazuje dyrektorom instytutów, a także przewodniczącemu i członkom komisji oceniających wyniki oceny okresowej.

3. Dyrektor instytutu – wystawia opinię na temat ocenianego nauczyciela oraz przekazuje nauczycielowi wyniki oceny okresowej. W terminie do dnia 31 października wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie hospitacji nauczycieli akademickich, z wyłączeniem dyrektorów instytutów.

4. Komisja oceniająca – przeprowadza proces oceny okresowej, przekazuje w procesie oceny, informacje na temat wyników przeprowadzonych hospitacji i studenckich ocen jakości zajęć prowadzonych przez ocenianego nauczyciela.

5. Przewodniczący Komisji oceniającej w terminie do dnia 31 października wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie hospitacji dyrektorów instytutów.

6. Pracownik ds. organizacji nauczania – przekazuje w procesie oceny, informacje dotyczące rodzaju przeprowadzonych zajęć przez ocenianego nauczyciela.

7. Nauczyciel akademicki wypełnia część A Karty oceny nauczyciela akademickiego.

5. § 8 ust. 1 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

„5) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.”

6. **Zmienia się część B w załączniku nr 1** do Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. **Zmienia się część C w załączniku nr 1** do Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

8. **Zmienia się część D w załączniku nr 1** do Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

9. **Zmienia się część E w załączniku nr 1** do Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

10. **Zmienia się część F w załączniku nr 1** do Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Tekst jednolity „Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie" uwzględniający zmiany, o których mowa w § 2, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej zarządzenia.

Część B

(wypełnia osoba hospitująca)

ARKUSZ HOSPITACYJNY

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia.....

Data hospitacji.....

Kierunek studiów...../Rok studiów...../Tryb studiów.....

Rodzaj zajęć.....

Osoba hospitująca.....

Temat zajęć.....

.....

Przewidywane cele zajęć.....

.....

Stosowane metody pracy.....

Środki dydaktyczne (materiały, pomoce, urządzenia).....

.....

Ocena realizacji zajęć.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi, sugestie, wnioski.....

.....

.....

.....

Podpis hospitowanego

Podpis hospitującego

Część C

(wypełnia komisja ds. nauczycieli akademickich, prorektor, rektor)

1. Wyniki studenckich ankiet ewaluacyjnych

Imię i nazwisko	Ocena

Głógów

.....

**komisja ds. nauczycieli akademickich,
prorektor, rektor**

Część D

(wypełnia pracownik ds. organizacji nauczania)

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

Wykaz zajęć dydaktycznych realizowanych przez ocenianego nauczyciela

Lp.	Nazwa przedmiotu wg planu zajęć	Kierunek	Wykonana liczba godzin		Okres realizacji (rok akademicki)
			ST	NST/POD	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....

*pracownik
ds. organizacji nauczania*

Część E

(wypełnia dyrektor instytutu, rektor)

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

.....

Ocena nauczyciela akademickiego (proszę zakreślić właściwą)

Działalność dydaktyczna	
<i>Pozytywna</i>	<i>Negatywna</i>
Działalność naukowa	
<i>Pozytywna</i>	<i>Negatywna</i>
Działalność organizacyjna	
<i>Pozytywna</i>	<i>Negatywna</i>
Ocena ogólna	
<i>Pozytywna</i>	<i>Negatywna</i>

Uzasadnienie oceny

Głógów

.....

dyrektor instytutu, rektor

Część F

(wypełnia komisja ds. oceny nauczycieli akademickich, prorektor, rektor)

OCENA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO PWSZ W GŁOGOWIE

1. TYTUŁ/STOPIEŃ NAUKOWY, IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA:

2. DATA* URODZENIA:

3. STANOWISKO:

4. DATA* ZATRUDNIENIA W UCZELNI:

5. OCENY WYNIKAJĄCE Z EWALUACJI STUDENTÓW (ROK DOKONANIA EWALUACJI):

1)

2)

3)

1. USTALONA OSTATECZNA OCENA PRACY:

2. UZASADNIENIE (MAX. 1200 ZNAKÓW):

3. NA PODSTAWIE PRZEDŁOŻONYCH MATERIAŁÓW KOMISJA*:

— NIE STWIERDZIŁA, BY DOROBEK NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W OKRESIE OBJĘTYM OCENĄ NARUSZAŁ

PRZEPISY PRAWA AUTORSKIEGO I PRAW POKREWNYCH, A TAKŻE PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ,

— STWIERDZIŁA, ŻE DOROBEK NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W OKRESIE OBJĘTYM OCENĄ

NARUSZA PRZEPISY PRAWA AUTORSKIEGO I PRAW POKREWNYCH, A TAKŻE PRAWA WŁASNOŚCI

PRZEMYSŁOWEJ.

8. PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO:

1..... 2..... 3.....

9. DATA* DOKONANIA OCENY:

10. DATA* I PODPIS NAUCZYCIELA OCENIANEGO: