

**Modelowe efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunkach społecznych i odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię: finanse i rachunkowość (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową);**

Nr	Dla rodzaju kierunków studiów		Dla kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię: FiR			
	Opis modelowych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Odniesienie do efektów	Odniesienie do efektów kierunkowych	Efekt osiągnięty w ramach praktyki:		
				kursowej	pilotażowej	
					pogłębiający	nowy
MoSH 01	Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę	S1P_W02 S1P_W07 S1P_U02 S1P_U08	K_W04 K_W07 K_W11	X		
MoSH 02	Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji)	S1P_W02 S1P_W06 S1P_U02	K_W07 K_W11			X
MoSH 03	Ma doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku	S1P_U06	K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08	X	X	
MoSH 04	Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji) oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im	S1P_U03 S1P_U05 S1P_U06	K_U07			X

MoSH 05	<p>W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie:</p> <p>a) obsługi - np. urzędzeń biurowych, programów komputerowych, księgowych, itp.;</p> <p>b) opracowania - np. sprawozdań finansowych, wniosku o przyznanie środków na realizację projektu itp.;</p> <p>c) prowadzenia - np. dokumentacji dla potrzeb systemów finansowych i rachunkowości itp.;</p> <p>d) realizacji procesów - np. zarządczych, finansowych itp.;</p> <p>e) organizacji i kierowania pracami - np. komórki organizacyjnej, instytucji publicznej itp.</p>	<p>S1P_W06 S1P_U06 S1P_K05</p>	<p>K_U07 K_K02 K_K05 K_K07</p>	X	X	
MoSH 06	<p>Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania</p>	<p>S1P_W06 S1P_U02 S1P_U03 S1P_U07 S1P_U08 S1P_K04</p>	<p>K_U07 K_U08 K_K03</p>	X	X	
MoSH 07	<p>Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej mini - zadania) z zakresu działalności przedsiębiorstwa (instytucji)</p>	<p>S1P_W06 S1P_U03 S1P_U06 S1P_U07 S1P_K07</p>	<p>K_K07 K_K05 K_U07</p>	X	X	
MoSH 08	<p>Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki z użyciem specjalistycznej terminologii</p>	<p>S1P_K02 S1P_K05</p>	<p>K_U07 K_U05</p>	X	X	
MoSH 09	<p>Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom</p>	<p>S1P_U02 S1P_U09 S1P_U10</p>	<p>K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U10</p>	X	X	
MoSH 10	<p>Przestrzega zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy</p>	<p>S1P_U03</p>	<p>K_K04 K_U06</p>			X

*Załącznik nr 1 do uchwały Senatu nr 197/XXXVI/17  
z dn. 23 czerwca 2017 r.*

MoSH 11	Utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym	S1P_U05	K_K02 K_K05 K_K07	X	X	
MoSH 12	Interpretuje zjawiska społeczne specyficzne dla studiowanego kierunku (np. ekonomiczne, kulturowe, prawne, polityczne itp.)	S1P_U01 S1P_U03	K_U01 K_K04			X

**Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku studiów: finanse i rachunkowość, prowadzonym przez PWSZ w Głogowie i odniesienie ich do efektów kształcenia programu wzorcowego, praktyki kursowej i pilotażowej**

Nr	Opis efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Odniesienie do efektów:			Efekt osiągnięty w ramach praktyki:	
		Modelowych	Obszarowych i inżynierskich	Kierunkowych	kursowej	pilotażowej
01	Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę	MoSH01	S1P_W02 S1P_W07 S1P_U02 S1P_U08	K_W04 K_W07 K_W11	X	
02	Charakteryzuje zakres czynności oraz strukturę organizacji będącej miejscem odbywania praktyki	MoSH02	S1P_W02 S1P_W06 S1P_U02	K_W07 K_W11		X
03	Posiada praktyczne doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy, typowym dla kierunku finanse i rachunkowość	MoSH03	S1P_U06	K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08	X	X
04	Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach	MoSH04	S1P_U03 S1P_U05 S1P_U06	K_U07		X
05	W środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzeniu dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji)	MoSH05	S1P_W06 S1P_U06 S1P_K05	K_U07 K_K02 K_K05 K_K07	X	X
06	Diagnostuje problemy występujące w organizacji (komórce) i proponuje konkretne sposoby ich rozwiązania*	MoSH06	S1P_W06 S1P_U02 S1P_U03 S1P_U07 S1P_U08 S1P_K04	K_U07 K_U08 K_K03	X	X
07	Samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy**	MoSH07	S1P_W06 S1P_U03 S1P_U06 S1P_U07 S1P_K07	K_K07 K_K05 K_U07	X	X
08	Komunikuje się z pracownikami organizacji, stosując w tym celu różne metody i techniki	MoSH08	S1P_K02 S1P_K05	K_U07 K_U05	X	X

09	Przygotowuje raporty i szczegółowe informacje na temat swojej pracy (realizacji zadań) – potrafiąc przekazać je współpracownikom i opiekunom praktyk	MoSH09	S1P_U02 S1P_U09 S1P_U10	K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U10	X	X
10	Przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy	MoSH10	S1P_U03	K_K04 K_U06		X
11	Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (komórki)	MoSH11	S1P_U05	K_K02 K_K05 K_K07	X	X
12	Analizuje i ocenia zjawiska społeczne specyficzne dla kierunku finanse i rachunkowość, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk: politycznych, prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych	MoSH12	S1P_U01 S1P_U03	K_U01 K_K04		X

*\*) Wymagany jest opis co najmniej dwóch problemów – w tym jednego w trakcie praktyki pilotażowej.*

*\*\*\*) Wymagane rozwiązanie co najmniej trzech mini zadań - w tym co najmniej dwóch w trakcie praktyki pilotażowej. Założenia określa zakładowy opiekun praktyk z uwzględnieniem zapisów zawartych w szczegółowym programie praktyki zawodowej.*

**System i metody weryfikacji efektów kształcenia praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów: finanse i rachunkowość prowadzonym przez PWSZ w Głogowie**

<b>System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej</b>	<b>Nr efektu kształcenia</b>	
	<b>modelowego dla praktyki zawodowej</b>	<b>na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię: FiR</b>
Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego)	MoSH: 03,04,06,07,08,09,10,11, 12	03, 04,06,07,08,09,10,11,12
Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego)	MoSH: 01,02,04,06,07	01,02,04,06,07,12
Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego	MoSH: 03,05,06,07	03,05,06,07

